

# 令和4年度豊川高校職員募集

豊川高等学校は、昭和3年豊川閣によって豊川学堂として開校しました。「和敬」「信愛」「利他」「報恩」の校訓、建学の精神に基づいて、高潔な人格と強い信念を有する良識豊かな社会人を育成してきました。

今、学校のあり方が問われています。時代の変化に柔軟に適応していける新しい力を求めています。

豊川高等学校は令和10年に創立100周年を迎えます。これまでの経験を活かし、未来の豊川高等学校を担って頂ける人材を募集しています。次の5年、10年、さらにその先へ…更なる発展・飛躍のために、あなたの力を貸してください。私たちと共に新しい時代をつくりましょう。

1. 職 種 事務職員
2. 職務内容 学校事務全般（総務・庶務・経理等）
3. 採用人数 3名程度
4. 応募資格 (1) 大卒以上（令和4年3月卒業見込みを含む）  
(2) その他資格経験等不問
5. 採用日 令和4年4月1日
6. 勤務時間 平日8:30～16:30（休憩45分を含む。必要に応じ変則勤務あり）
7. 給 与 (1) 専任事務職員  
①本 俸 月額206,500円（新卒、昇給・前歴換算あり）  
②賞 与 年2回（夏・冬）  
③通勤手当 実費支給  
(2) 常勤事務職員  
①本 俸 月額200,000円  
②賞 与 年2回（夏・冬）  
③通勤手当 実費支給
8. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、学校休日夏4日・冬6日
9. 休 暇 年次有給休暇制度、時間単位年休制度、慶弔休暇等
10. 社会保険 私立学校教職員共済、雇用・労災保険
11. 応募方法 (1) 応募書類 ①本校所定の応募用紙  
本校ホームページよりダウンロードしてください。  
②最終学歴の卒業（見込）証明書、成績証明書  
(2) 受付期間 令和3年6月3日（木）～7月5日（月）郵送必着  
(3) 提出先 〒442-0029 愛知県豊川市末広通1丁目37番地  
豊川高校 事務職員採用係 滝 知己宛  
電話：0533-86-4121
12. 選考方法 (1) 第一次選考 書類選考・適性検査  
(2) 第二次選考 面接  
第一次選考の結果は、全員メールで連絡します。合格者には第二次選考の日程を連絡します。
13. 備 考 (1) 選考結果を総合的に判断し、「専任事務職員」または「常勤事務職員」として採用します。  
(2) 応募用紙には、必ずEメールアドレスを記入してください。適性検査受検のためのID・パスワードを送付します。7月7日（水）までにメールが届かないときは担当まで連絡ください。  
(3) 適性検査は、手順に従い、7月9日（金）までに受検してください。  
(4) 応募書類は返却致しません。  
(5) 応募書類記載の個人情報採用選考以外の目的には使用しません。採用者の個人情報は採用後の雇用管理のために使用します。  
(6) 選考内容・結果に関するお問い合わせには、一切お答えできません。